



GROUP

**KODEX HODNOT,
ODPOVĚDNOSTI
A ŘÍZENÍ**

Účelem kodexu hodnot, odpovědnosti a řízení (dále jen Kodex) je stanovit zásady chování zaměstnanců podnikatelského uskupení SSI Group (dále jen „SSI Group“ nebo „Skupina“), založené na uplatnění hodnot Skupiny a všeobecně uznávaných etických zásadách.

Základní pravidla etického chování

Každý, kdo pracuje pro SSI Group, je povinen dodržovat právní předpisy země, ve které vykonává svoji práci, a závazné interní předpisy SSI Group. Je také povinen chovat se čestně a v souladu s hodnotami Skupiny, morálními principy uznávanými v místě, kde se nachází, a respektovat tradice a kulturu země, v níž působí.

Zaměstnanci a management

My zaměstnanci SSI Group bez rozdílu pohlaví, rasy, náboženského vyznání, politické a státní příslušnosti máme stejná práva na zajištění řádné přípravy pro výkon práce a další pracovní rozvoj. Totéž platí i o právu na spravedlivou odměnu a pracovní zařazení odpovídající výkonu a kvalitě vykonané práce.

Základem každodenního kontaktu a spolupráce se zákazníky, dodavateli a zaměstnanci společnosti, bez ohledu na hierarchii, je úcta, respekt a čestné jednání.

Management je povinen být svým jednáním příkladem zaměstnancům společnosti a podporovat jednání v souladu s Kodexem. Vytváříme firemní kulturu, ve které je člověk na prvním místě a jejímž základem je tvorba hodnot.

Naše cíle jsou ctížádostivé, plánování realistické a podávané zprávy nezkreslené.

Inovativnost je principem SSI Group, bojujeme za své myšlenky, jsme otevřeni podnětům jiných a dále je rozvíjíme. Při svém jednání dáváme a zároveň požadujeme volný prostor, jež zodpovědně využíváme. Vzájemně spolupracujeme a vymýšlíme lepší cesty k dosažení cílů SSI Group.

Podáváme maximální výkon a neustále se snažíme rozvíjet své pracovní schopnosti a dovednosti. Máme nárok na takové pracovní podmínky, které nám umožní vykonávat práci podle našich nejlepších schopností.

Se zdroji Skupiny zacházíme šetrně a chráníme je před zneužitím či poškozením. V pracovním i obchodním styku stavíme na první místo zájmy společnosti a nenecháváme se ovlivnit soukromými zájmy.

Ctíme odpovědnost za dlouhodobý a udržitelný rozvoj SSI Group a přispíváme k vyváženosti ekonomických, ekologických a sociálních cílů Skupiny.



Postoj k zákazníkům a dodavatelům

Naší prioritou je vstřícnost k zákazníkovi. Naše interní měřítko se řídí důsledně jeho potřebami, očekáváními a přáními.

Při plnění pracovních povinností klademe sami na sebe vysoké požadavky s cílem maximálního uspokojení potřeb zákazníka, a tím přispíváme k vytváření dobrého jména SSI Group.

Naším zájmem je dobrý a dlouhodobý vztah k zákazníkům a dodavatelům, jehož základem je důvěra, vysoká kvalita vzájemných služeb a jejich neustálé rozvíjení.

Společenská odpovědnost

Základem našeho jednání je odpovědnost vůči okolnímu světu. Snažíme se přispívat k rozvoji svého okolí, a to na úrovni regionální, národní i nadnárodní. Podporujeme charitativní, vzdělávací a veřejně prospěšné aktivity. Důsledně se vyhýbáme konfliktu zájmů. Klademe důraz na plnění informačních povinností a na pravdivé výkaznictví. Chceme být úspěšní, ale nikdy na úkor platných právních předpisů a etických zásad. Usilujeme o to, aby případné škodlivé dopady naší činnosti na životní prostředí byly co nejmenší.

Lidská práva

SSI Group musí ve svém podnikání respektovat lidskou důstojnost, právo na soukromí a nezadatelná lidská práva každého jednotlivce. Respektovat zákaz nucené práce či nuceného zaměstnání.

Netolerovat chování (ať verbální projevy, gesta, čidokonce fyzický kontakt), které je obtěžující nebo urážlivé, donucovací, strašovací, znevažující nebo jinak společensky nepřijatelné.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví

SSI Group se zavazuje dodržovat právní a ostatní předpisy týkající se zajištění bezpečnosti ochrany a zdraví při práci, soustavně vyhledávat a hodnotit rizika a přijímat opatření před jejich působením, poskytovat zaměstnancům informace o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a poskytovat jim osobní ochranné pracovní prostředky.

V případě, že jsou na pracoviště SSI Group vysíláni zaměstnanci jiných subjektů, jsou předem projednány podmínky zajištění a koordinace bezpečnosti práce a zároveň probíhá vzájemné informování o možných rizicích.

Spravedlivé pracovní podmínky

SSI Group nesmí ve svém podnikání diskriminovat zaměstnance na základě pohlaví, barvy pleti, národnosti, náboženského vyznání, invalidity, členství v odborových organizacích, politického přesvědčení nebo sexuální orientace.

SSI Group nesmí ve svém podnikání využívat zakázanou, nucenou nebo nedobrovolnou práci, včetně nedobrovolné vězeňské práce. Klást zaměstnancům překážky při ukončování pracovního poměru, nebo naopak ukončení pracovního poměru nepřijatelným způsobem vynucovat.

SSI Group nesmí ve svém podnikání porušovat právo zaměstnanců na spravedlivou odměnu, tolerovat, umožňovat nebo využívat dětské práce.

Odpovědnost k životnímu prostředí

SSI Group je odpovědný za posuzování dopadů svých činností na životní prostředí a přizpůsobení své podnikatelské činnosti tak, aby tyto dopady minimalizoval.

Etika podnikání

SSI Group prohlašuje že:

- ✔ Podniká oprávněně a v souladu s právními předpisy upravujícími podnikání a vyhne se jakékoli formě protiprávního nátlaku a uplácení.
- ✔ Se při své činnosti řídí zásadami dobrých mravů, např. se nebude účastnit zakázaných cenových dohod, nebo používat neférové obchodní praktiky.
- ✔ Bude chránit veškeré osobní údaje, ke kterým získá přístup v souvislosti s obchodním vztahem mezi SSI Group a klientem a bude chránit důvěrné informace a informace, které by mohly být považovány za součást obchodního tajemství.

Politika kvality

Politika kvality je vyjádřena těmito závazky vrcholového vedení organizace

Politika kvality

Naší prvořadou politikou je splnit požadavky zákazníka jak po stránce cenové, tak zejména kvality práce a dodržení termínů.

Naším cílem je poskytovat kvalitní služby nadprůměrné jakosti všem našim zákazníkům, kdykoliv jsme s nimi v obchodním spojení. Proto se zavazujeme k odpovědnost plnění požadavků mezinárodní normy ČSN EN ISO 9001:2016 a neustálému zlepšování efektivity systému managementu jakosti. Zásady pro styk se zákazníkem, bez ohledu na naši funkci a zařazení v organizaci, definujeme takto:

- ✓ Pozorně nasloucháme svým zákazníkům
- ✓ Snažíme se porozumět všem požadavkům našich zákazníků,
- ✓ Každý přijatý úkol splníme přesně a včas a účinně si se zákazníkem vzájemně vyměňujeme informace,
- ✓ Chováme se ke svým zákazníkům a k sobě vzájemně s úctou.

Zaměstnanci

Na všech úrovních jsou zaměstnanci podstatou organizace a jejich plné zapojení umožňuje využití všech schopností v co největší prospěch organizace.

Politikou vedení organizace je vytvořit takové pracovní podmínky, které zaměstnance trvale uspokojí a zamezí tak fluktuaci kvalitních lidí.

Vzdělání, technická odbornost a způsobilost je hlavní hodnotou našich zaměstnanců, a proto budeme neustále zvyšovat teoretické znalosti našich zaměstnanců a aplikovat je v praxi.

Vlastníci

Politikou vlastníků organizace je zvyšování kvality práce, zefektivnění provozních nákladů a dosažení trvalé spokojenosti zákazníků a zaměstnanců.

- ✓ Zabezpečit potřebné finanční, materiální, personální a organizační a další zdroje
- ✓ Poskytovat účinnou pomoc při výchově, výcviku a školení tak, aby všichni zaměstnanci byli schopni plnit požadavky této politiky jakosti
- ✓ Dokonale znát a dodržovat legislativní požadavky, předpisy a postupy zabezpečování jakosti

Organizace

Politikou organizace je zaujímat přední místo mezi nejlepšími organizacemi v ČR v oblasti poskytování integrovaného facility managementu.

Dodavatelé

Politikou organizace je vytvoření dlouhodobých dodavatelsko-odběratelských vztahů a stabilizace počtu dodavatelů.

Za tím účelem bude vedení organizace:

- ✓ Úzce spolupracovat se svými dodavateli, sdělovat jim potřebné informace vedoucí k plnému uspokojení zákazníků
- ✓ Trvale pomáhat dodavatelům, vést dodavatele k zvyšování jejich výkonu a jakosti, hodnotit jejich práci a povzbuzovat je k stanovování a plnění dalších cílů



Politika EMS

Environmentální politika je vyjádřena těmito závazky vrcholového vedení organizace





Přístup veřejnosti k informacím

Umožnit přístup veřejnosti a zainteresovaných stran ke všem informacím o environmentálních aspektech, dopadech a profilu organizace. Podporovat výměnu informací a otevřený dialog se zaměstnanci, dodavateli, zákazníky a spolupracovat s orgány státní správy, krajskými úřady a zájmovými skupinami.



Vstupní materiály

Umožnit přístup veřejnosti a zainteresovaných stran ke všem informacím o environmentálních aspektech, dopadech a profilu organizace. Podporovat výměnu informací a otevřený dialog se zaměstnanci, dodavateli, zákazníky a spolupracovat s orgány státní správy, krajskými úřady a zájmovými skupinami.



Odpovědnost

V rámci environmentální politiky stanovovat a pravidelně přezkoumávat environmentální cíle, cílové hodnoty a programy EMS.



Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávat, cvičit a motivovat zaměstnance na všech stupních řízení a informovat je o environmentálních dopadech jejich práce. Předávat environmentální zkušenosti uvnitř organizace a mezi dodavatele a spolupracující organizace.



Právní a jiné požadavky

Být v souladu s požadavky právních předpisů a jiných požadavků, které se vztahují k environmentálním aspektům. Dodržovat závazné limity emisí do životního prostředí a usilovat o jejich minimalizaci.



Technologie a provoz

Zabezpečit provoz s ohledem na minimalizaci zátěže životního prostředí především v oblastech vod, půdy, ovzduší, hluku, prašnosti, exhalací, vibrací a odpadu.



Ochrana zdraví a bezpečnost

Používat pouze materiály a výrobky, které jsou bezpečné z hlediska jejich zamýšleného používání. Dbát o ochranu zdraví zaměstnanců a ochranu vnějších subjektů souvisejících s prostředím, ve kterém organizace vykonává svoji činnost.



Pravence a zlepšování

Neustále se zdokonalovat v rámci environmentálních programů a environmentálního profilu organizace v souladu s úrovní technického poznání tak, aby se zabránilo nevratnému poškození životního prostředí.

Politika BOZP

Politika BOZP je vyjádřena těmito záměry vrcholového vedení organizace

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Vedení skupiny SSI Group si je vědomo, že pro rychlé a kvalitní uspokojování potřeb zákazníků pro trvalé zvyšování výkonnosti celého systému řízení organizace je mimo jiné řídit rizika v SM BOZP za účelem jejich pozitivního vývoje.

Cílem organizace v oblasti bezpečnosti práce a ochrany zdraví osob je snaha o trvalé snižování rizik poškození zdraví vlastních pracovníků i ostatních osob při všech činnostech, proto organizace bude trvale usilovat aby:

- ✓ Bylo vytvářeno a upevňováno povědomí o nutnosti "bezpečné práce" u všech pracovníků
- ✓ Odpovídala povaze rizik organizace v oblasti BOZP
- ✓ Důsledné dodržování legislativních a jiných požadavků týkajících se BOZP, které se vztahují k veškerým aktivitám organizace,
- ✓ Vyhledávání a hodnocení nebezpečí, spojených se svými činnostmi a systematické snižování s nimi spojených rizik ohrožení nebo poškození zdraví osob
- ✓ Neustálé zlepšování úrovně BOZP s cílem minimalizace rizik a zvyšování výkonnosti SM BOZP

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je povinností každého zaměstnance. Informováním zaměstnanců je prohlubováno jejich povědomí a vztah k péči o BOZP.

Vedoucí pracovníci společnosti jsou si vědomí, že uvedené závazky může organizace plnit a své cíle dosahovat pouze tehdy, půjdou-li sami svým chováním a jednáním příkladem. K naplnění těchto záměrů si bude organizace vytyčovat cíle; jejich plnění bude sledováno a vyhodnocováno vrcholovým vedením.

K dosažení svých cílů bude vedení identifikovat a poskytovat potřebné zdroje. Politika bezpečné práce je v souladu s hodnotami a záměry organizace a doplňuje se s ostatními politikami organizace.

Tato politika se dnem podpisu jednatelem stává závaznou pro všechny pracovníky organizace. Od téhož dne také platí povinnost dávat ji vhodným způsobem v obecnou známost.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci je jak povinností SSI Group, tak i každého zaměstnance. Znalost základních povinností vyplývajících z právních a ostatních předpisů je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnance a proto jejich informováním je prohlubováno jejich povědomí a vztah k péči o BOZP.

Politika IMS

Politika IMS je vyjádřena těmito záměry
vrcholového vedení organizace



Integrovaný systém managementu

Vedení organizace SSI Group si je vědomo, že pro rychlé a kvalitní uspokojování potřeb zákazníků, pro trvalé zvyšování výkonnosti celého systému řízení SSI Group je mimo jiné potřeba řídit systémy IMS za účelem jejich pozitivního vývoje.

Uvědomujeme si, že na prvním místě je pro nás spokojenost zákazníků s kvalitou poskytovaných služeb, šetrný přístup k životnímu prostředí, řízení energií, bezpečnost a ochrana zdraví při práci vlastních zaměstnanců a ostatních osob při všech realizovaných činnostech a ochrana informací v souladu s vybudovaným integrovaným management systémem podle norem ISO.

Plnění politiky IMS je povinností každého zaměstnance napříč celou skupinou SSI Group. Informováním zaměstnanců je prohlubováno jejich povědomí a vztah k péči o kvalitu poskytovaných služeb, dobré jméno SSI Group a jejich povědomí a vztah k péči o BOZP, životní prostředí a ochranu informací.

Vedoucí pracovníci SSI Group jsou si vědomí, že uvedené závazky může SSI Group plnit a své cíle dosahovat pouze tehdy, pokud půjdou sami svým chováním a jednáním příkladem. Plnění této politiky se bude sledovat a hodnotit vrcholovým vedením skupiny SSI Group. K dosažení svých cílů a plnění této politiky bude



vedení identifikovat a poskytovat potřebné zdroje.

SSI Group se zavazuje plnit a plní všechny závazné právní a jiné příslušné požadavky. Rozsah politiky je dán jak v rámci sídel členů skupiny SSI Group, tak i na všech objektech klienta, kde zaměstnanci skupiny SSI Group působí.

Politika IMS je v souladu s hodnotami a záměry SSI Group a doplňuje se s ostatními politikami skupiny.

Tato politika se dnem podpisu jednatelů stává závaznou pro všechny pracovníky skupiny SSI Group. Od toho dne také platí povinnost dávat ji vhodným způsobem ve všeobecnou známost. Realizace této politiky je cílem všech zaměstnanců skupiny SSI Group, našich dodavatelů a zákazníků.

Protikorupční politika SSI Group

Skupina SSI Group se zavazuje provozovat své podnikatelské aktivity řádně poctivě, otevřeně a zásadově. SSI Group netoleruje korupci a očekává, že všechny strany, s nimiž obchoduje, se chovají stejně.

Společnost SSI Group zakazuje výplatu úplatků klientům nebo jejich zástupcům za účelem získání obchodů od nich. S cílem pomoci společnosti SSI Group dodržovat všechny zákony a předpisy týkající se úplatkářství a korupce, které se mohou vztahovat na její podnikání (společně „protikorupční zákony“), nesmějí třetí strany společnosti SSI Group podniknout žádné kroky ani opomíjet žádné kroky, které mají za následek nebo mohou vést k jakémukoli porušení protikorupčních zákonů.

SSI Group zakazuje svým zaměstnancům přijímat jakékoli úplatky. Třetí strany SSI Group se rovněž zdrží nabízení, předávání, přijímání nebo vyžádání jakékoli hodnotné položky, která by nepříznivě ovlivnila jednání osoby za účelem získání nebo udržení obchodu nebo nespravedlivé výhody v podnikání.

SSI Group bude trvale usilovat o

1

Spokojenost zákazníků s poskytovanými službami a zvyšování kvality služeb

2

Spolupráci s klienty na vytvoření vhodných pracovních podmínek pro zaměstnance na jejich pracovištích

3

Neustálý odborný rozvoj zaměstnanců

4

Trvale snižování úrazovosti

5

Dodržování standardizovaných postupů v rámci celé skupiny SSI Group

6

Plnění relevantních právních a jiných požadavků, respektování zásad etického podnikání

7

Plnění relevantních právních a jiných požadavků, respektování zásad etického podnikání

8

Otevřené jednání jak k vlastním zaměstnancům, tak i k ostatním zainteresovaným stranám

9

Ochranu informací našich zákazníků, smluvních partnerů a našich zaměstnanců

10

Zavádění nových postupů a technologií, které jsou efektivnější a snižují zátěž na životní prostředí a zároveň zkvalitňují poskytovanou službu

11

Výběr dodavatelů, kteří respektují stejné hodnoty a principy s ohledem na poskytovanou službu



Special Service International, spol. s r.o.

Letohradská 711/10, 170 00 Praha 7

Společnost vedená u rejstříkového soudu v Praze, C 71527

www.ssi.cz

+420 222 722 590